

Затверджено  
Загальними зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ  
МІЖНАРОДНОЇ АСОЦІАЦІЇ  
ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК  
ІНОЗЕМНОЇ"  
Протокол № 29/11/16  
від "29" листопада 2016 р.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ  
МІЖНАРОДНОЇ АСОЦІАЦІЇ  
ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ  
ЯК ІНОЗЕМНОЇ"

Ідентифікаційний код 20041426

(нова редакція)

м. Київ-2016

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АСОЦІАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК ІНОЗЕМНОЇ" (надалі – Організація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством та цим Статутом.
- 1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, прозорості, відкритості, публічності.
- 1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.
- 1.5. Організація набуває статус юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, може володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі, валютні, печатки та штампи, власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.6. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.
- 1.7. Організація є недержавною.
- 1.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

### **1.9. Повне найменування Організації:**

українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АСОЦІАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК ІНОЗЕМНОЇ";**

російською мовою:

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "УКРАИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННОГО"**

англійською мовою:

**PUBLIC ORGANIZATION "INTERNATIONAL ASSOCIATION OF TEACHERS OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE, UKRAINE".**

### **1.10. Скорочене найменування Організації:**

українською мовою:

**ГО "УВМАВАМ!";**

російською мовою:

**ОО "УОМАПАЯИ";**

англійською мовою:

**РО "IATEFL UKRAINE".**

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння поширенню англійської мови як іноземної мови в Україні.
- 2.2. Завданнями та напрямками діяльності Організації є:

- поліпшення якості викладання англійської мови в Україні;
- сприяння зміцненню взаєморозуміння між українським народом та народами світу;
- сприяння вивченням світової культури в Україні;
- розповсюдження методик та педагогічних технологій;
- розповсюдження ідей громадської освіти;
- заохочення кращих освітян на узагальнення досвіду для формування національних еталонів викладання англійської мови;
- сприяння розвитку творчих здібностей учителів;
- залучення їх до участі в культурно-освітній та дослідницькій діяльності шляхом створення груп за інтересами, клубів;
- створення позитивного морального клімату в освітянському середовищі;
- аналіз концептуального змісту освіти, програм, підручників, навчальних і методичних посібників, участь у їх розробці;
- вивчення і використання досвіду зарубіжних країн у сфері викладання англійської мови.

2.3. Для виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організація, у порядку, встановленому чинним законодавством має право:

- 2.3.1. сприяти організації конференцій, семінарів, лекцій, творчих груп та курсів;
- 2.3.2. може організовувати та проводити професійні конкурси;
- 2.3.3. розповсюджувати інформацію та поширювати свої ідеї у засобах масової інформації, в тому числі в мережі Інтернет;
- 2.3.4. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою <sup>8</sup> мету (цілі);
- 2.3.5. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфері діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.8. проводити мирні зібрання;
- 2.3.9. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.10. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 2.3.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфері їхньої діяльності;
- 2.3.12. приймати участь у конкурсах та подавати заяви для отримання грантів від державних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій та установ, від міністерств та інших органів державної влади та управління України на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримувати та використовувати в своїй діяльності зазначені гранти;

- 2.3.13. подавати необхідні документи для реєстрації отримувачем гуманітарної допомоги центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення;
- 2.3.14. подавати необхідні документи центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення для визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, легкових автомобілів, наданих послуг гуманітарною допомогою;
- 2.3.15. бути отримувачем гуманітарної допомоги та фінансування;
- 2.3.16. входити до складу Громадських рад при Міністерстві юстиції України, інших міністерствах та органах державної влади та управління України;
- 2.3.17. здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку та інші, які поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

3.2. Прийняття нових членів в Організацію здійснюється Виконавчим комітетом Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає. При цьому, за Президентом зберігається право витребувати документи та інші персональні дані від того, хто вступає до Організації.

3.3. Під час вступу до Організації особа сплачує вступний внесок, розмір якого визначається Загальними зборами.

3.4. Членські внески сплачуються членами Організації щороку у розмірі та формі, що встановлюються Виконавчим комітетом Організації.

3.5. У разі несплати внесків до дати закінчення членства, воно припиняється автоматично.

3.6. Підставами для позбавлення членства у Організації є:

3.6.1. порушення вимог цього Статуту;

3.6.2. невиконання рішення органів управління Організації;

3.6.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або його членам, завдання шкоди репутації Організації;

3.6.4. несплата членських внесків.

8

3.7. Припинення членства в Організації відбувається:

3.7.1. за рішенням Президента Організації на підставі письмової заяви члена Організації;

3.7.2. за рішенням Президента Організації за попереднім погодженням із Загальними зборами членів Організації за порушення вимог цієї Організації (або Статуту Організації), та у випадках, якщо:

- діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню, в тому числі у випадку неучасті без поважних причин в роботі Загальних зборів членів Організації протягом трьох разів підряд;

- у випадках систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

- систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів Організації або відмови від їх виконання;

- систематичної (більше трьох разів поспіль) несплати членських внесків;

3.7.3. внаслідок припинення діяльності Організації;

3.7.4. внаслідок смерті члена Організації.

- 3.8. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та членські внески не повертаються.
- 3.9. Посвідчення/свідоцтва члена Організації, які посвідчують участь члена в Організації перед третіми особами, затверджуються рішенням Президента або Загальних зборів членів Організації.
- 3.10. Кожен з членів Організації має один голос при прийнятті рішень Загальними зборами членів Організації та визначенні кворуму та правомочності таких Загальних зборів.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Член Організації має право:
- 4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;
  - 4.1.2. брати участь у діяльності Організації;
  - 4.1.3. звертатися до будь-яких органів Організації;
  - 4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;
  - 4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;
  - 4.1.6. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрутувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації;
  - 4.1.7. голосу на Загальних зборах членів Організації;
  - 4.1.8. ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів Організації;
  - 4.1.9. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - 4.1.10. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації;
  - 4.1.11. оскаржувати рішення Загальних зборів членів Організації;
  - 4.1.12. звертатися до органів Організації; за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.1.13. вийти з Організації без пояснення мотивів виходу;
  - 4.1.14. інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- 4.2. Член Організації зобов'язаний:
- 4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів і Президента Організації, прийняті в межах їх компетенції;
  - 4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації;
  - 4.2.3. всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Організації;
  - 4.2.4. не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Організації;
  - 4.2.5. не порушувати права інших членів Організації;
  - 4.2.6. підтримувати авторитет, ділову репутацію Організації, не шкодити їм;
  - 4.2.7. сплачувати вступні та членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів Організації;
  - 4.2.8. не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Організації та її членам;
  - 4.2.9. надавати Президенту Організації свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані);
  - 4.2.10. відповідати на електронні листи Президенту Організації, інших членів Організації;
  - 4.2.11. ознайомлюватись з оголошеннями та матеріалами, які розміщаються на офіційному сайті Організації;
  - 4.2.12. інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів Організації.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації.

5.1.1. Загальні збори проводяться один раз на рік і вважаються правочинними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників, а якщо на загальних зборах приймається рішення щодо внесення змін до Статуту та про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску за наявності не менш як 3/4 членів Організації.

5.1.2. Загальні збори:

- обговорюють та затверджують фінансовий звіт Організації за минулий рік;
- обговорюють звіт про роботу керівних органів Організації та Організації в цілому;
- обирають Виконавчий комітет (далі - Комітет) у складі Президента, Віце-президента, Секретаря, Регіональних координаторів, а також Ревізійну комісію та заслуховують її звіт;
- приймають Статут Організації, вносять зміни до нього;
- затверджують рішення про створення філій (Голови філій мають статус Регіональних координаторів і входять до складу Виконавчого комітету);
- затверджують зразки печатки, атрибутики та символіки Відділення;
- розглядають питання, що виносяться на порядок денний Комітетом або його членами;
- затверджують кошторис витрат Організації;
- розпоряджаються майном та коштами Організації;
- приймають рішення про припинення діяльності філій в разі порушення Статуту Організації/положення філій;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації.

5.1.3. Рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації,крім рішень, що передбачені абзацом 11 пп. 5.1.2., 10.1. Статуту.

5.1.4. Повідомлення про скликання Загальних зборів та про запропонований порядок денний надсилаються членам Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів.

Позачергові Загальні збори можуть бути скликані у будь-який час Комітетом або протягом тридцяти днів з моменту отримання письмової заяви на ім'я Секретаря, яка підписана не менш як двадцятьма членами Організації із зазначенням причини скликання. Повідомлення про скликання позачергових Загальних зборів із зазначенням питань, які підлягають розгляду, надсилається членам Організації не пізніше, ніж за 15 днів до дати скликання Загальних зборів.

5.2. У період між Загальними зборами керівництво Організацією здійснює Виконавчий комітет у складі не більше як 10 осіб, які є членами Організації. На свої засідання збирається по мірі необхідності, але не менше 3 рази на рік.

5.2.1. Виконавчий комітет Організації підзвітний Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Виконавчий комітет діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.2.2. Виконавчий комітет є виконавчим органом Організації та обирається Загальними Зборами строком на 2 (два) роки та уповноважується вирішувати усі питання статутної діяльності Організації, крім питань віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.2.3. Виконавчий комітет приймає рішення на засіданнях. Складається чергове засідання Виконавчого комітету Президентом Організації.

5.2.4. Повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Виконавчого комітету надсилається Президентом Організації всім членам Виконавчого комітету не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дня проведення чергового засідання Виконавчого комітету, та не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення позачергового засідання Виконавчого комітету.

5.2.5. Позачергові засідання Виконавчого комітету проводяться на вимогу 1/3 членів Виконавчого комітету, Президента Організації чи Голови Ревізійної комісії.

5.2.6. Засідання Виконавчого комітету вважається правомочним в разі присутності на ньому 2/3 його членів. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них подано 2/3 голосів членів Виконавчого комітету.

5.2.7. Засідання Виконавчого комітету протоколюються. Протоколи засідань Виконавчого комітету підписуються головою та секретарем засідання.

5.2.8. Виконавчий комітет:

- провадить у життя рішення Загальних зборів;
- приймає рішення про прийом у члени Організації;
- організовує бухгалтерський облік і статистичну звітність;
- затверджує положення про порядок сплати благодійних внесків;
- складає та затверджує кошторис витрат;
- інформує членів Відділення про заходи, які проводяться для здійснення Статутних завдань;
- звітує перед Загальними зборами про свою роботу.

5.3. Президент Організації:

5.3.1. здійснює керівництво діяльністю Організації та Виконавчого комітету;

5.3.2. представляє Організації у відносинах з державними, громадськими та іншими установами, організаціями України та зарубіжжя;

5.3.3. укладає від імені асоціації угоди та договори;

5.3.4. керує фінансово-господарською діяльністю, підписує фінансові, бухгалтерські та звітні документи;

5.3.5. у відповідності до чинного законодавства призначає та звільнює з роботи штатних працівників, визначає їхні обов'язки, обсяг заробітної плати;

5.3.6. відкриває та закриває рахунки в банках.

5.4. Віце-президент Організації:

5.4.1. допомагає Президенту в здійсненні керівництва діяльністю Організації;

5.4.2. забезпечує оперативне керівництво діяльністю Організації в разі відсутності Президента.

5.5. Секретар Організації:

5.5.1. Здійснює облік та реєстрацію членів Організації;

5.5.2. Надсилає запрошення членам Організації на збори та конференції;

5.5.3. Відповідає за збір і розповсюдження інформації членам Організації;

5.5.4. Надає інформацію про діяльність Організації в засоби масової інформації.

5.6. Регіональний координатор:

5.6.1. Координує діяльність, передбачену Статутом, у регіоні - виконує обв'язки члена Виконавчого комітету.

5.7. Ревізійна комісія:

5.7.1. здійснює контроль за дотриманням Виконавчим комітетом рішень Загальних зборів, вимог Статуту і чинного законодавства;

5.7.2. діє на громадських засадах;

5.7.3. здійснює контроль за використанням коштів і веденням звітно-фінансової документації;

ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним зборам.

5.8. Президент, Віце-президент, Секретар обираються Загальними зборами Відділення на 2 роки та можуть бути переобраними ще на 2 роки. Обрання цих осіб на третій строк можливе лише після перерви у 2 роки, що не виключає обрання на іншу посаду.

5.9. Регіональні координатори обираються на 2 роки та можуть бути переобраними знову, але на строк не більше як шість років безперервного перебування на одній посаді. Після цього вони можуть знову бути обраними до складу Виконкуму лише після перерви у два роки.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

6.1. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів (органів управління) Організації та розгляд скарг визначаються Загальними зборами членів Організації на чергових або позачергових зборах та оформлюються у вигляді протоколу, який повинен бути загальнодоступним для всіх членів Організації.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

7.2. Джерелами надходження коштів і формування майна Організації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тому числі й іноземних.

7.3. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

7.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.6. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації, Положення про відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, окрім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами України.

8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Загальних зборів;

8.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

8.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

8.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

8.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;

8.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

8.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

8.5.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплene за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

## **9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів освітні програми, турніри, змагання, конференції, з'їзди, конгреси, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.5. Організація має право відправляти у відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях, з'їздах, конгресах тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

10.2. Про зміни, внесені до статутних документів Організації, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск), якщо за нього проголосувало не менше ¾ присутніх на Загальних зборах членів Організації.

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску або реорганізації відповідно до статуту.

11.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходятуть одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

Прошито та прокумеровано на  
16 (згідно з) аркуші

Підпис

*Іванова О.*

